



Spécialiste de l'engagement et de la mobilisation des connaissances (bilingue, français/anglais)

Vous souhaitez soutenir les responsables de la santé publique chargés de suivre les maladies infectieuses dans la communauté et d'y répondre ? Avez-vous le talent de rassembler des gens occupés à partager leurs connaissances et leur expertise ? Êtes-vous capable de synthétiser des informations provenant de diverses sources pour un public de santé publique ? Avez-vous le don de rester organisé et de garder le cap sur des priorités multiples ? Êtes-vous bilingue ?

Le candidat retenu soutiendra un programme conjoint organisé par le RCE et le Centre national de collaboration sur les maladies infectieuses (CNCID) qui aide les autorités sanitaires à interpréter la signification de la surveillance basée sur les eaux usées pour leurs communautés et à communiquer efficacement ces résultats aux décideurs et à l'ensemble de la société. Il s'agit d'un poste contractuel de 12 mois, sous réserve de financement, qui s'étend du 1er avril 2024 au 31 mars 2025.

Envisagez de nous rejoindre si vous êtes motivé(e) par

- Jouer un rôle central dans le fonctionnement quotidien d'un programme qui relie les professionnels de la santé publique afin qu'ils partagent leurs connaissances et renforcent leur capacité de collaboration.
- Travailler avec une équipe diversifiée pour mobiliser un réseau pancanadien de professionnels de la santé publique aux niveaux national, provincial et local.
- Un fort désir d'apprendre continuellement tout en soutenant l'apprentissage et la collaboration des autres.
- Travailler dans un environnement dynamique, rapide et agile.

À propos du Réseau canadien de l'eau

Le RCE est un organisme national sans but lucratif qui aide les décideurs à relever les défis complexes liés à l'eau, à l'intersection des communautés, de la santé et du climat. Le RCE convoque des réseaux intersectoriels de professionnels afin de promouvoir l'apprentissage entre pairs, de catalyser la collaboration et d'accélérer l'action. Pour en savoir plus sur le RCE, consultez notre <u>site web</u>.





À propos du programme WBS

Le RCE et le Centre de collaboration nationale des maladies infectieuses (CCNMI) ont formé un partenariat stratégique afin d'offrir un programme d'apprentissage par les pairs aux praticiens et aux responsables de la santé publique qui travaillent avec des données WBS. L'objectif du programme est d'aider les responsables et les praticiens de la santé publique à comprendre et à interpréter efficacement les données WBS pour le SRAS-CoV-2 et d'autres agents et pathogènes, et à communiquer avec les décideurs politiques et le public.

Les participants au programme comprendront des praticiens locaux de la santé publique de tout le Canada, des agences provinciales de santé publique et des communautés indigènes où des programmes de WBS sont en cours. Grâce à une série de réunions virtuelles mensuelles et à au moins un événement en personne, le programme facilitera le partage des connaissances et l'apprentissage par les pairs, évaluera les besoins et développera du matériel pour soutenir l'interprétation des données et la communication des résultats du WBS, ainsi que les considérations éthiques du WBS avec les communautés indigènes. Trois ou quatre réunions de fonctionnaires provinciaux porteront sur la portée et l'ampleur des futurs programmes provinciaux d'ESB. Ce programme comble une lacune importante en permettant une collaboration et une communication efficaces à tous les niveaux de l'écosystème WBS afin de soutenir l'application de la WBS pour obtenir des avantages en matière de santé publique pour les Canadiens.

Description du poste

Le spécialiste de l'engagement et de la mobilisation des connaissances (KM) relève du gestionnaire du programme WBS du RCE, en association avec le partenaire stratégique NCCID, pour soutenir la mise en œuvre du programme WBS.

Le spécialiste de l'engagement et de la mobilisation des connaissances apporte un ensemble de compétences flexibles et adaptables pour soutenir l'engagement efficace des participants au programme et des experts invités, la mobilisation des connaissances et l'apprentissage par les pairs au sein du programme, ainsi que l'élaboration et la communication des résultats du programme à des publics plus larges.

Principales responsabilités

 Soutenir l'élaboration de documents pour les groupes de partage entre pairs, y compris les ordres du jour des réunions et les documents d'information, les synthèses des enseignements tirés des discussions de groupe, les diapositives de présentation et d'autres documents, selon les besoins.





- Diriger l'administration et la programmation des réunions virtuelles des groupes de partage entre pairs, des forums des agences provinciales, des réunions des groupes consultatifs d'experts et des présentations d'experts externes.
- Aider à la planification et à l'administration sur place du sommet WBS.
- Aider à la préparation et à la diffusion des communications liées au programme, y compris les médias sociaux, le contenu du site Web et les diapositives de présentation pour les conférences externes, en collaboration avec le gestionnaire des communications du RCE et le personnel du CCNMI.
- Effectuer des recherches de fond et aider le gestionnaire du programme WBS à élaborer des mémoires et des rapports en langage clair en synthétisant les informations recueillies à partir de sources telles que des enquêtes, des entretiens, des groupes de partage entre pairs et des triades, des contributions d'experts-conseils, des discussions d'ateliers, des bases de données, de la littérature évaluée par les pairs et des documents politiques ou réglementaires.
- Soutenir le développement et la mise en œuvre d'une évaluation des besoins des utilisateurs finaux sur la base des enseignements tirés des discussions des groupes de partage entre pairs et du sommet WBS, et contribuer à l'élaboration d'un rapport d'évaluation des besoins.
- En étroite collaboration avec le gestionnaire du programme WBS et le personnel du CCNMI, contribuer à l'élaboration de documents d'orientation (cadres, formation ou autres ressources à déterminer en fonction de l'évaluation des besoins des utilisateurs finaux) qui facilitent l'interprétation et la communication des données WBS pour les praticiens de la santé publique.
- Soutenir la collecte de données d'évaluation par le biais d'enquêtes et d'autres mécanismes tout au long du programme.
- Contribuer à l'interprétation et à la communication des données d'évaluation à l'équipe du programme afin d'éclairer les activités et l'orientation du programme.
- Fournir des données à l'appui d'une évaluation externe du programme par un tiers.
- Soutenir l'élaboration d'un rapport final du projet à l'intention des bailleurs de fonds et des participants au programme.

Connaissances et expérience requises

- Maîtrise en sciences sociales, en sciences de l'environnement, en santé publique ou dans un domaine connexe.
- 2 à 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la mobilisation des connaissances, de la communication, de l'engagement des parties prenantes, de la coordination et/ou de l'évaluation de programmes. Aptitude à préparer et à présenter





des exposés efficaces, ainsi qu'à élaborer et à adapter des produits de communication externe et des messages clés pour des publics informés mais non experts.

- Il s'agit d'un poste bilingue. La maîtrise de l'anglais et du français, tant à l'oral qu'à l'écrit, est requise.
- Solide compréhension de l'évaluation des programmes et de la théorie ou de la pratique de la mobilisation des connaissances.
- Une expérience préalable du soutien et/ou de la mise en œuvre de programmes au sein de communautés autochtones est un atout. Une expérience préalable de travail dans ou avec des agences de santé publique, en particulier en relation avec la réponse à la pandémie COVID-19, est un atout.
- Aptitude avérée à communiquer avec les participants au programme, les experts et les détenteurs de connaissances qui sont des bénévoles, ainsi qu'à rechercher et à recevoir des conseils de leur part. Le tact, le bon jugement et de solides compétences interpersonnelles sont essentiels. L'écoute active est essentielle.
- Des compétences supérieures en matière de recherche et de rédaction, avec une capacité avérée à assimiler des concepts complexes, à examiner et à intégrer des perspectives diverses, et à résumer efficacement les idées clés pour un éventail de publics experts et non experts.
- De solides compétences organisationnelles, avec une capacité à planifier et à gérer des priorités multiples. Un sens aigu de l'auto-motivation et une capacité à travailler de manière indépendante et en collaboration au sein d'une structure d'équipe interfonctionnelle tout en gérant des calendriers de projet serrés.
- Une formation professionnelle ou une certification dans le domaine de la mobilisation des connaissances, de la gestion de projets ou de l'évaluation de programmes est un atout.

Pourquoi le Réseau canadien de l'eau?

Nous avons une culture de collaboration remplie de gens vraiment bons. Dans ce rôle, vous rejoindrez un organisme à but non lucratif très respecté pour mettre en relation les connaissances avec les leaders actuels et émergents du secteur de l'eau au Canada afin de faire progresser, d'accélérer et d'améliorer la prise de décision dans le domaine de l'eau, de la santé, du climat et des communautés. Notre politique de travail flexible - nous reconnaissons l'importance de l'équilibre dans nos vies et nous vous encourageons à donner la priorité à l'équilibre dans la vôtre.





Environnement de travail

Bien que les bureaux du RCE soient situés à Waterloo, en Ontario, notre équipe travaille dans un environnement hybride, où la majorité du personnel travaille à domicile et se réunit en personne plusieurs fois par mois. Les postes entièrement à distance sont également pris en considération. Par conséquent, le RCE prendra en considération des candidats de n'importe où au Canada afin de soutenir notre réseau pancanadien.

Conditions d'emploi

Le spécialiste de l'engagement et de la gestion des connaissances est un poste contractuel à temps plein et à durée déterminée qui commence le 1er avril 2024 et se termine le 31 mars 2025, sous réserve de financement. Vous devez être basé et avoir le droit légal de travailler au Canada.

Ce poste nécessite quelques déplacements nationaux, y compris la possibilité de se rendre à Winnipeg pour un sommet en personne à l'automne 2024, date à confirmer.

Instructions relatives à la candidature

Veuillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de motivation en anglais, faisant part de votre intérêt pour ce poste, à <u>careers@cwn-rce.ca</u> dès que possible ; nous commencerons à interviewer les candidats à la fin du mois de février sur une base continue jusqu'à ce que le poste soit pourvu. Nous nous engageons à soutenir un environnement de travail diversifié, équitable et inclusif et à embaucher le meilleur candidat. Afin d'éviter toute partialité dans notre processus d'examen des candidatures, nous vous demandons de ne pas inclure d'informations permettant de vous identifier dans les pièces jointes de votre candidature (y compris votre nom, votre adresse, vos comptes personnels sur les médias sociaux, etc.) Votre nom et vos coordonnées doivent figurer dans le corps de votre courriel afin que nous puissions contacter les candidats à l'entretien. Le poste sera affiché jusqu'à ce que nous ayons trouvé le candidat idéal.