CANADIAN PUBLIC HEALTH ASSOCIATION
ASSOCIATION CANADIENNE DE SANTÉ PUBLIQUE

Poste de stagiaire
Préparation de documents stratégiques pour l'ACSP

Êtes-vous :

- Énergisé(e) en développant des idées d'après les meilleures informations disponibles?
- Emballé(e) en travaillant sur divers enjeux?
- À l'aise de travailler au sein d'une équipe dans un milieu ouvert et collaboratif?

Si vous pouvez répondre par l'affirmative, nous avons peut-être une place pour vous. L'ACSP est à la recherche de deux excellent(e)s étudiant(e)s pour occuper des postes non rémunérés de stagiaires afin de travailler sur des sujets stratégiques.

Les candidats devraient être inscrits à un programme de maîtrise en santé publique (MPH) ou l'équivalent dans un établissement d'enseignement au Canada. Nous examinerons aussi les candidatures d'étudiants en quatrième année d'un programme de sciences de la santé exigeant un stage.

Vous aiderez l'ACSP à élaborer ses positions et documents stratégiques par une combinaison d'activités autonomes et en groupe, par exemple :

- Mener des revues et des analyses de la littérature spécialisée sur des questions de santé publique qui intéressent l'Association;
- Préparer les versions préliminaires d'énoncés de position, de notes d'information et d'autres documents connexes;
- Préparer des billets pour notre site Web;
- Répondre aux besoins logistiques et organisationnels des activités de nature stratégique de l'ACSP.

Pour accomplir ces tâches, vous utiliserez et perfectionnerez vos compétences en : recherche bibliographique; analyse de données quantitatives et qualitatives; intégration des sciences et des politiques; et en communication, dont la rédaction pour le grand public, les médias sociaux et le contenu de pages Web. La maîtrise des deux langues officielles du Canada, à l'oral et à l'écrit, est un atout très apprécié.

Vos apprentissages seront les suivants :

- Expérience de travail avec une association nationale non gouvernementale à but non lucratif;
- Connaissance de la vision et de la mission de l'ACSP et contribution à leur promotion;
- Expérience de mise en œuvre de stratégies de partenariat, de collaboration et d'action sociale;
- Expérience de travail sur des enjeux/initiatives de santé publique avec différents acteurs;
- Expérience de la préparation de mémoires/de rapports à l'appui de l'élaboration des politiques et de l'action sociale;
- Connaissance des enjeux de santé publique, des déterminants sociaux de la santé et des approches de promotion de la santé.

Rémunération : Ce poste est **un stage non rémunéré.**

Période de travail : Le stage se déroulera entre janvier et mai 2023, selon les exigences du programme et la disponibilité de l'étudiant(e). Le ou la stagiaire pourra travailler à temps plein (7,25 heures/jour, cinq jours par semaine), mais aussi à temps partiel à condition de respecter les critères de leur stage.

Veuillez soumettre votre résumé avec une lettre d'accompagnement et une lettre d'appui de votre directeur ou directrice de thèse à notre gérante de bureau à manager@cpha.ca **d'ici le 26 septembre 2022.** Toutes les candidatures seront étudiées attentivement, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Durant la pandémie de COVID-19, l'ACSP offre à ses employés des modalités flexibles de travail à domicile pour les aider à gérer leur emploi du temps plus chargé : le soin des enfants, le travail et les communications avec les parents et les amis. Si les protocoles de distanciation physique sont encore en place, les entrevues directes seront remplacées par des entrevues au téléphone ou par vidéo.

L'ACSP s'engage à offrir des accommodements aux personnes handicapées dans tous les aspects du processus de recrutement et de sélection, conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* (LAPHO, 2005). Au besoin, veuillez informer la gérante de bureau de la nature de l'accommodement ou des accommodements nécessaires pour assurer l'égalité de votre participation.